

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ET DE LA CONSTRUCTION Catherine GALVIN [Directrice] Henri CARELLI [Directeur]	POLE PROSPECTION ET PROJETS	Recherche de nouvelles opportunités nécessaires à la réalisation de nos objectifs de développement, animation d'un réseau de partenaires
		Analyse et négociation de l'ensemble des propositions d'acquisitions foncières ou vente en état futur d'achèvement (VEFA). Suivi foncier des opérations en vente en état futur d'achèvement (VEFA) jusqu'à la signature des actes
		Elaboration de la programmation annuelle en lien avec les services de l'Etat
		Etudes de la faisabilité financière et technique des projets, choix de la maîtrise d'œuvre et suivi des études jusqu'à la signature des marchés de travaux pour les opérations en maîtrise d'ouvrage directe (MOD)
		Obtention des agréments et des financements
	POLE TRAVAUX ET PARFAITACHEVEMENT	Préparation de tous les éléments nécessaires à la gestion locative ou à la vente
		Suivi de chantier depuis le démarrage des travaux jusqu'à la réception des programmes en maîtrise d'ouvrage directe (MOD) comme en vente en état futur d'achèvement (VEFA)
		Suivi du parfait achèvement pendant la période de garantie d'un an
		Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le compte de nos filiales, d'associations ou de collectivités
		Assurer la livraison des programmes locatifs ou en accession à la propriété et la mise en service des immeubles
DIRECTION DU PATRIMOINE ET DU RENOUVELLEMENT URBAIN Sandrine MOUGE [Directrice]	POLE STRATEGIE ET SENS	Clôturer les comptes des opérations en lien avec la direction financière
		Elaboration et suivi du plan stratégique de patrimoine
	POLE TRAVAUX	Etudes stratégiques et création d'outils d'aide à la décision et à la priorisation concernant les travaux, les contrats, le financement à la fois sur les logements familiaux et les foyers
		Exécution du programme pluriannuel de travaux concernant toutes les actions patrimoniales hors contrats et de toutes ses composantes (opérations de réhabilitations thermiques et complètes, remplacements de composants, démolitions, résidentialisations, gros entretien)
	POLE CONTRATS	Adaptation des logements aux handicaps et vieillissement
		Mise en place et suivi de certains contrats de maintenance des équipements techniques et programme pluriannuel de travaux concernant les travaux sur les équipements techniques
	<i>Missions rattachées à la direction</i>	Suivi de la performance thermique du patrimoine
		Suivi technique des dommages ouvrages, entretien des foyers et suivi PSP foyers, expertise technique
	DIRECTION GESTION LOCATIVE Catherine SALLAZ [Directrice]	Co-animation du réseau du pôle technique
		Supervision de l'attribution des logements, garages et commerces depuis la demande jusqu'au congé du locataire. Suivi des avenants aux contrats de location.
DIRECTION GESTION LOCATIVE Catherine SALLAZ [Directrice]	POLE COHESION SOCIALE	Orientation, information et conseil aux locataires rencontrant des difficultés économiques et sociales importantes ainsi qu'aux candidats avant attribution.
		Intervention dans les immeubles pour effectuer du sur-entretien destiné à améliorer le niveau de la propreté.
		Nettoyage de certains logements avant leur remise en location
		Appui auprès des territoires sur les sujets comme la biodiversité et la propreté
		Prise en charge des diagnostics techniques (ex : amiante)
	POLE QUALITE ENTRETIEN	Mise en place des marchés techniques portés par la gestion locative
		Facturation locataires (loyers et provisions charges locatives)
		Régularisation annuelle des charges et élaboration des budgets prévisionnels des immeubles.
		Recouvrement des loyers et des charges des locataires présents et partis
		Animation territoriale : lien avec les élus et partenaires des territoires
DIRECTION QUALITE Corinne FILLET [Directrice]	POLE PROXIMITE	Relations avec les habitants depuis l'arrivée du locataire dans la résidence jusqu'à son départ
		Qualité des conditions de vie et d'habitat
		Réalisation des actions de prévention et de traitement des impayés de loyers
		Diagnostic et mise en place de plans d'actions pour assurer la sécurité et tranquillité dans les quartiers
		Actions dans le cadre de l'ESS au bénéfice des locataires, animation de nos conciergeries de quartier
	POLE TECHNIQUE	Suivi de la mise en place et évolution technique du club privilic
		Interface avec le fonds de dotation
		Réalisation des actions de prévention et de traitement des impayés de loyers
		Veille, suivi et coordination des interventions techniques courantes et des sinistres sur les logements et les immeubles du patrimoine
		Régie technique de petit entretien
POLE RELATION CLIENTS	POLE SYSTEME D'INFORMATION	Réception des demandes et réclamations locataires
		Campagnes d'appels en direction des locataires
		Suivi des demandes locataires, relances internes/externes, structuration de l'information à destination des locataires
		Prises de rendez-vous locataires
	SERVICE ENGAGEMENT RESPONSABLE	Administration des systèmes et des réseaux informatiques
		Gestion de la téléphonie
	POLE SYSTEME D'INFORMATION	Data management, reporting et qualité des données
		Etudes des besoins et gestion de projets système d'information (SI)
		Développements informatiques
		Sécurité informatique
	SERVICE ENGAGEMENT RESPONSABLE	Stratégie de redirection socio-écologique – Politique RSE (Responsabilité Sociétale de l'Entreprise)
		Coordination de la mise en œuvre de notre feuille de route à visée régénérative
		Suivi du plan d'actions VERT Demain

<p>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DE L'ADMINISTRATION GENERALE Anne-Charlotte LERICHE [Directrice]</p>	<p>POLE COMMUNICATION, INNOVATION, MARKETING</p>	Communication interne/externe, événementiel
		Enquêtes quantitatives et qualitatives, baromètres, tableaux de bord
		Accompagnement à la mise en œuvre de projets innovants, animation d'ateliers de travail collaboratif
		Audit interne, structuration des process (schémas d'accueil)
<p>DIRECTION FINANCIERE Denis BELLEVILLE [Directeur]</p>	<p>POLE JURIDIQUE</p>	Chargée des techniques d'achat Amélioration des processus d'achat
		Préventeur Prévention des risques liés à l'hygiène et à la sécurité des personnes (salariés et intervenants extérieurs) et à la sécurité des bâtiments
		Equipe affaires juridiques Analyse juridique et conseil. Contentieux et précontentieux complexes
		Suivi foncier des opérations en maîtrise d'ouvrage directe jusqu'à la signature des actes. Suivi et régularisation du foncier sur le patrimoine existant
		Equipe marchés Appui aux services pour mener des consultations
		Commission d'appel d'offres et jurys de concours
		Equipe assurances Gestion des polices d'assurances permettant de couvrir les risques tels que dommages-ouvrage et responsabilité civile
		Gestion des sinistres couverts par ces assurances
	POLE RESSOURCES HUMAINES	Recrutements, stages, intérim Suivi de la vie professionnelle du salarié (paie, formation,...)
	SERVICE MOYENS GENERAUX	Parc automobile Besoins des services concernant le mobilier, copieurs, fournitures, équipement de protection individuelle, locaux professionnels, gravure, courrier...
<p>SERVICE DIGITALISATION ET COACHING</p>	<p>SERVICE FINANCIER</p>	Archives, numérisation, déléguée à la protection des données Accompagner les salariés pour développer leur potentiel
		Financement des opérations d'investissement (prêts, garanties, demandes de subvention...)
		Gestion financière de la dette
		Règlements et encaissements
<p>CELLULE VENTE DE PATRIMOINE</p>	<p>SERVICE COMPTABLE</p>	Traitement des factures fournisseurs Documents budgétaires et comptables Mission de "reporting extra-financier"
		TVA, impôts et taxes
		Définition de la politique de vente de patrimoine Mise en œuvre opérationnelle de la vente de patrimoine