

<b>DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ET DE LA CONSTRUCTION</b>  Antoine BOUCHEZ [ Directeur ]	<b>POLE PROSPECTION ET PROJETS</b>	Recherche de nouvelles opportunités nécessaires à la réalisation de nos objectifs de développement, animation d'un réseau de partenaires
		Analyse et négociation de l'ensemble des propositions d'acquisitions foncières ou en VEFA. Suivi foncier des opérations en VEFA jusqu'à la signature des actes
		Elaboration de la programmation annuelle en lien avec les services de l'Etat
		Etudes de la faisabilité financière et technique des projets, choix de la maîtrise d'œuvre et suivi des études jusqu'à la signature des marchés de travaux pour les opérations en MOD
		Obtention des agréments et des financements
		Préparation de tous les éléments nécessaires à la gestion locative ou à la vente
	<b>POLE TRAVAUX ET PARFAIT ACHEVEMENT</b>	Suivi de chantier depuis le démarrage des travaux jusqu'à la réception des programmes en MOD comme en VEFA
		Suivi du parfait achèvement pendant la période de garantie d'un an
		Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le compte de nos filiales, d'associations ou de collectivités
		Assurer la livraison des programmes locatifs ou en accession à la propriété et la mise en service des immeubles
	Clôturer les comptes des opérations en lien avec la direction financière	
<b>DIRECTION DU PATRIMOINE ET DU RENOUVELLEMENT URBAIN</b>  Sandrine MOUGE [ Directrice ]	<b>POLE STRATEGIE ET SENS</b>	Elaboration et suivi du plan stratégique de patrimoine
		Etudes stratégiques et création d'outils d'aide à la décision et à la priorisation concernant les travaux, les contrats, le financement à la fois sur les logements familiaux et les foyers
	<b>POLE TRAVAUX</b>	Exécution du programme pluriannuel de travaux concernant toutes les actions patrimoniales hors contrats et de toutes ses composantes (opérations de réhabilitations thermiques et complètes, remplacements de composants, démolitions, résidentialisations, gros entretien)
		Adaptation des logements aux handicaps et vieillissement
	<b>POLE CONTRATS</b>	Mise en place et suivi de certains contrats de maintenance des équipements techniques et programme pluriannuel de travaux concernant les travaux sur les équipements techniques
		Suivi de la performance thermique du patrimoine
	<i>Missions rattachées à la direction</i>	Suivi technique des dommages ouvrages, entretien des foyers et suivi PSP foyers, expertise technique
		Co-animation du réseau du pôle technique
<b>DIRECTION GESTION LOCATIVE</b>  Catherine SALLAZ [ Directrice ]	<b>POLE COHESION SOCIALE</b>	Supervision de l'attribution des logements, garages et commerces depuis la demande jusqu'au congé du locataire
		Orientation, information et conseil aux locataires rencontrant des difficultés économiques et sociales importantes
	<b>POLE QUALITE ENTRETIEN</b>	Intervention dans les immeubles pour effectuer du sur-entretien destiné à améliorer le niveau de la propreté
		Nettoyage des logements avant leur remise en location
		Prise en charge des diagnostics techniques (ex: amiante)
	<b>POLE FACTURATION ET RECouvreMENT</b>	Facturation locataires (loyers et charges locatives)
		Régularisation annuelle des charges et élaboration des budgets prévisionnels des immeubles
		Recouvrement des loyers et des charges des locataires présents et partis
	<b>POLE PROXIMITE</b>	Animation territoriale : lien avec les partenaires des territoires
		Relations avec les habitants depuis l'arrivée du locataire dans la résidence jusqu'à son départ
		Qualité des conditions de vie et d'habitat
		Réalisation des actions de prévention et de traitement des impayés de loyers
	<b>POLE TECHNIQUE</b>	Veille, suivi et coordination des interventions techniques courantes et des sinistres sur les logements et les immeubles du patrimoine
		Régie technique de petit entretien

	POLE ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE	Développement des actions dans le cadre de l'économie sociale et solidaire
		Interface avec le fonds de dotation
		Création et animation de la conciergerie de quartier
		Accompagnement des locataires pour des services à la personne
DIRECTION QUALITE Corinne FILLET [ Directrice ]	SERVICE CENTRE DE RELATION CLIENTELE	Réception des demandes et réclamations locataires
		Campagnes d'appels en direction des locataires
		Relances internes et externes
		Prises de rendez-vous locataires
	SERVICE SYSTEME D'INFORMATION	Développement des logiciels métiers
		Formation des utilisateurs aux logiciels métiers
		Gestion du système d'information
		Enquêtes diverses
	SERVICE INFORMATIQUE	Administration des systèmes et des réseaux informatiques
		Equipements informatiques et liens distants, téléphonie
		Sécurité informatique
	POLE COMMUNICATION, INNOVATION, MARKETING	Communication interne/externe, évènementiel
Enquêtes quantitatives et qualitatives, baromètres, tableaux de bord		
Accompagnement à la mise en œuvre de projets innovants, animation d'ateliers de travail collaboratif		
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DE L'ADMINISTRATION GENERALE Jean-Michel VERTHUY [ Directeur ]	POLE JURIDIQUE	<b>Chargée des techniques d'achat</b>
		Amélioration des processus d'achat
		<b>Préventeur</b>
		Prévention des risques liés à l'hygiène et à la sécurité des personnes (salariés et intervenants extérieurs) et à la sécurité des bâtiments
		<b>Equipe affaires juridiques</b>
		Analyse juridique et conseil. Contentieux et précontentieux complexes
		Suivi foncier des opérations en maîtrise d'ouvrage directe jusqu'à la signature des actes. Suivi et régularisation du foncier sur le patrimoine existant
		<b>Equipe marchés</b>
		Appui aux services pour mener des consultations
		Commission d'appel d'offres et jurys de concours
		<b>Equipe assurances</b>
		Gestion des polices d'assurances permettant de couvrir les risques tels que dommages-ouvrage et responsabilité civile
		Gestion des sinistres couverts par ces assurances
	SERVICE DU PERSONNEL	Recrutements, stages, intérim
Suivi de la vie professionnelle du salarié (paie, formation,...)		
SERVICE MOYENS GENERAUX	Parc automobile	
	Besoins des services concernant le mobilier, copieurs, fournitures, équipement de protection individuelle, locaux professionnels, gravure, courrier...	
SERVICE DIGITALISATION ET COACHING	Archives, numérisation, déléguée à la protection des données	
	Accompagner les salariés pour développer leur potentiel	
DIRECTION FINANCIERE Denis BELLEVILLE [ Directeur ]	SERVICE FINANCIER	Financement des opérations d'investissement (prêts, garanties, demandes de subvention...)
		Gestion financière de la dette
		Règlements et encaissements
SERVICE COMPTABLE	Traitement des factures fournisseurs	
	Documents budgétaires et comptables	
	TVA, impôts et taxes	